

## Подача обращений (жалоб) по качеству предоставления социальных услуг

Действия (бездействия) должностных лиц, работников интерната, принимаемые ими решения могут быть обжалованы заявителями путём подачи заявления по следующим адресам:

1. Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Павловском районе.  
352040 ст. Павловская, ул. Ленина,24 uszn-pavlov@krasnodar.ru.
2. Министерство труда и социального развития Краснодарского края.  
350000 г. Краснодар. ул. Чапаева?58 msrsp@krasnodar.ru.

Требования к порядку и форме подачи жалоб граждан, закреплены в статье 7 Федерального закона №59-ФЗ от 02.05.2002г.

При подаче жалобы по почте, гражданин в обязательном порядке должен указать: наименование государственного органа, в которое направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность должностного лица; свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть отправлены ответ и уведомление о переадресации обращения.

Жалобы граждан, не содержащие вышеупомянутых данных, считаются анонимками и не рассматриваются.

В самом тексте жалобы, необходимо описать суть нарушения прав, обстоятельства, при которых оно произошло. Указать подробные сведения об организации, должностных лицах, со стороны которых произошли нарушения. Если есть возможность, предоставить документальные свидетельства (справки, платежи). Необходимо в жалобе проставить ссылки на них, а ещё лучше приложить к жалобе копии.

Кроме того, в конце жалобы необходимо указать приложение с описью прикладываемых копий документов, указав количество экземпляров.

В завершении жалобы проставляется дата и подпись.

Общий срок рассмотрения жалобы- 30 дней с момента регистрации.